



**OPPORTUNITY**  
International  
DEUTSCHLAND

Wir suchen Sie als

## **Projektkoordinator\*in / Programm Manager\*in** (w/m/d)

Opportunity International Deutschland ist eine christlich motivierte gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Köln, die seit 1996 „Hilfe zur Selbsthilfe“ leistet. Gemeinsam mit starken Partnerorganisationen geben wir Menschen im Globalen Süden die Chance auf Bildung und unternehmerische Selbstständigkeit. Dabei glauben wir an ihre Fähigkeit, sich selbst aus dem Kreislauf der Armut zu befreien. Opportunity ist unabhängiges Mitglied im internationalen Opportunity-Netzwerk, welches aus insgesamt sechs Netzwerkpartnern mit Sitz in Australien, Deutschland, Großbritannien, Kanada, Schweiz und USA besteht.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Projektkoordinator\*in (40 Wochenstunden) für die Begleitung und Verwaltung von internationalen Hilfsprojekten.**

**Arbeitsort ist unser Büro in Köln.**

Als Projektkoordinator\*in unterstützen und begleiten Sie mit unseren lokalen Projektpartnern Projekte in Afrika und Haiti methodisch und inhaltlich. Sie verantworten die administrative Projektbegleitung, die zweckmäßige Mittelverwendung und die Berichterstattung.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine sinnstiftende Gestaltungsaufgabe mit viel Eigenverantwortung innerhalb eines engagierten Teams
- Ein attraktives Modell der Betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeption und Planung von Projekten in enger Zusammenarbeit mit unseren internationalen Partnerorganisationen; Begleitung der Ausarbeitung von fachlich-inhaltlichen sowie finanziellen Aspekten
- Fördermittelakquise inkl. der eigenständigen Erstellung von Projektskizzen und -anträgen (institutionelle Förderer wie BMZ, EU sowie Stiftungen und Vereine in Deutschland und der Schweiz)
- Projektabwicklung einschließlich Dokumentation und Rechenschaftslegung: Vertragsausarbeitung, Koordination der Mittelweitergaben, Monitoring & Evaluation, Überprüfung von Abrechnungen und Berichten, interne Dokumentation der Aktivitäten und Mittelausgaben, externe Berichterstattung, insbesondere BMZ geförderte Projekte



**OPPORTUNITY**  
International  
DEUTSCHLAND

- Koordination von externen Gutachtenden / Expert\*innen und Kollaboration mit anderen Organisationen des OI-Netzwerks zur Entwicklung und Umsetzung gemeinsamer Vorhaben
- Durchführung von Projektmonitoringreisen
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen Fundraising und Marketing, u.a. Aufbereitung von Projektinformationen für das Fundraising und die Öffentlichkeitsarbeit
- Berichterstattung an die Leitung Internationale Projektkoordination

### Ihr Profil:

- Erfahrung in der eigenständigen Planung, Abwicklung und Auswertung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit in Zusammenarbeit mit lokalen Partnerorganisationen
- Erfahrung in und Freude an der eigenständigen Konzeption, Gestaltung und Formulierung von Förderanträgen (BMZ, EU, Förderstiftungen)
- Erfahrung in der Begleitung und Abwicklung von BMZ geförderten Projekten
- Affinität zu Zahlen (Budgeterstellung, Controlling und Finanzberichterstattung)
- Mehrjährige Berufserfahrung bei einer EZ/IZ-Durchführungsorganisation, idealerweise auch im globalen Süden
- Diplomatisches Geschick und ausgeprägte Kommunikationskompetenz, besonders im interkulturellen Umfeld
- Verhandlungssichere Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse
- Guter sprachlicher Ausdruck für die Erstellung von Projektberichten und Texten für die Öffentlichkeitsarbeit
- Souveräner Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, auch mit Excel.
- Präsentations- und Argumentationssicherheit
- Ergebnisorientierung und Entscheidungsstärke
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Reise- und Tropentauglichkeit

**Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie möchten gerne Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 03.02.2023! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegsdatum ausschließlich per E-Mail an Frau Jutta Wermelt: [jwermelt@oid.org](mailto:jwermelt@oid.org). Kontaktieren Sie uns bei Fragen gerne telefonisch unter 0221/25081630.**

**[www.oid.org](http://www.oid.org)**